



Servizio Cultura e Spettacolo
Ufficio Programmazione Attività Culturali

GUIDA ALLA COMPILAZIONE ED INVIO DELLE ISTANZE ON LINE: CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI E DI SPETTACOLO

INDICE:

Accesso all'area riservata	Pag. 2
Compilazione delle sezioni	Pag. 6
Salvataggio dati inseriti per successiva conclusione della compilazione	Pag. 10
Ricerca pratiche in corso di compilazione	Pag. 11
Allegati all'istanza	Pag. 13
Inserimento degli allegati obbligatori	Pag. 14
Inserimento di altri allegati	Pag. 15
Gestione allegati	Pag. 16
Invio dell'istanza	Pag. 17
Ricerca e visualizzazione delle istanze inviate	Pag. 19
Software consigliati	Pag. 22

Di seguito vengono esposti i passaggi necessari per il corretto inserimento delle istanze on line.

1. ACCESSO ALL'AREA RISERVATA

Partendo dalla Home Page del sito web del Comune di Cagliari (<http://www.comune.cagliari.it/portale/>)

1) cliccare su ACCEDI AI SERVIZI



2) Nella seguente schermata cliccare su **Entra con SPID** e selezionare il gestore della propria identità digitale



3) Inserire Nome utente e Password e proseguire con la procedura d'identificazione prevista dal gestore dell'identità digitale:

UTILIZZA **spod** ② IN ALTERNATIVA USA **spod** ③

COMUNE DI CAGLIARI - SITO ISTITUZIONALE

Nome utente [Nome utente dimenticato ?](#)

Password [Password dimenticata ?](#)

Mostra password

Entra con SPID

[Non hai Spid? Registrati!](#) [Annulla](#)

Tempo rimanente: 04m 38s Tentativi rimanenti: 5

UTILIZZA **spod** ② IN ALTERNATIVA USA **spod** ③

COMUNE DI CAGLIARI - SITO ISTITUZIONALE

Per accedere al servizio è richiesta l'immissione del codice temporaneo (OTP) generato dalla Sua credenziale.

Codice

Mostra OTP

Entra con SPID

[Annulla](#)

Tempo rimanente: 04m 18s Tentativi rimanenti: 5

UTILIZZA **spod** ② IN ALTERNATIVA USA **spod** ③

COMUNE DI CAGLIARI - SITO ISTITUZIONALE

Per accedere al servizio richiesto è necessario l'utilizzo dei seguenti dati personali:

- Luogo di nascita: B354
- Data di nascita:
- Sesso: M
- Nome:
- Cognome:
- Codice identificativo SPID: AIDP0000148136
- Codice fiscale: TINIT-

Autorizza

[Annulla](#)

Tempo rimanente: 03m 13s

4) Cliccando su **Autorizza**, comparirà la seguente schermata

The screenshot shows the 'CAGLIARI SERVIZI ONLINE' portal. At the top, there is a search bar with the placeholder text 'digita il testo da cercare'. Below the header, there are navigation tabs: HOME, COMUNE, AREE TEMATICHE, **SERVIZI ONLINE**, and COMUNICATI STAMPA. The main content area features a large image of a hand using a laptop and a tablet. Below this image is a blue banner with the text 'Benvenuto nel portale dei Servizi online' and a subtext: 'Tramite questa area si può accedere a tutti i servizi online messi a disposizione dal Comune di Cagliari'. To the right, there is a section titled 'ACCESSO AI SERVIZI' with instructions: 'Alcuni servizi sono ad accesso libero, altri sono accessibili solo dopo avere inserito le proprie credenziali.' It lists two options: 'Hai accesso libero' (checked) and 'Accesso a tutti i servizi riservati' (locked). A blue box contains the text 'Hai effettuato regolarmente l'accesso all'area Servizi Online.' and an 'Esci' button. Below this is the 'ELENCO DEI SERVIZI ONLINE' section, which displays a grid of service icons. A red arrow points to the 'Istanze online' service icon.

5) Cliccare su **Istanze online**

6) Nella seguente schermata, selezionare tra le istanze del Servizio Cultura e Spettacolo

«Istanze per: CONCESSIONE CONTRIBUTI PER ATTIVITÀ CULTURALI E DI SPETTACOLO»:

The screenshot shows the 'ELENCO DELLE ISTANZE ON LINE' page. At the top, it says 'di compilazione-, presente nella pagina di tutte le istanze.' Below this, there is a note: 'Per la piattaforma -Istanze online- è richiesto l'accesso con SPID. Si raccomanda l'utilizzo del browser Internet explorer.' and another note: 'Per segnalazioni e supporto sul malfunzionamento della piattaforma rivolgersi al seguente indirizzo email: direzionetecnica.web@comune.cagliari.it'. The main content is a grid of service categories, each with a description. A red arrow points to the 'Cultura e spettacolo' category.

Ambiente	Cultura e spettacolo	Sport e tempo libero
Istanze per: richiesta di autorizzazioni per manifestazioni e raccolta olive nei parchi e giardini cittadini, e affidamento senza fini di lucro di spazi destinati a verde pubblico	Istanze per: concessione contributi per attività culturali e di spettacolo	Istanze per: concessione in uso di impianti sportivi palestre scolastiche comunali, assegnazione spazi presso piscine le piscine di Via Degli Sport e Terramaini - concessione contributi per attività sportiva e manifestazioni sportive
Attività produttive e turismo	Polizia Municipale	Viabilità
Istanze per: segnalazione certificata di inizio attività B&B - concessione contributi promozione turistica - concessione suolo per attività di spettacolo viaggiante - Concessione straordinaria trimestrale di suolo per commercio itinerante	Istanze per: esposto di abuso edilizio, irregolarità conferimento dei rifiuti, maltrattamento animali, presunta irregolarità in attività commerciale e per presunto inquinamento ambientale - concessione suolo	Istanze per: richiesta di autorizzazione per l'esecuzione di lavori di taglio stradale - concessione temporanea di suolo pubblico - richiesta risarcimento danni del Comune
	Servizi demografici	Altri servizi
	Istanze per: richiesta iscrizione all'albo degli scrutatori di seggio elettorale, albo presidenti di seggio e albo giudici popolari	Istanze per: richiesta risarcimento danni riconducibili a responsabilità dell'Amministrazione

7) Si presenterà la seguente schermata:

Istanze Cultura e Spettacolo

Accedi al servizio esterno per la compilazione delle istanze in elenco o consulta le tue istanze in corso di compilazione o già completate e inviate.

Servizi disponibili

- [Domanda di contributi per attività culturali e di spettacolo \(sino a 2.000 euro\)](#)
- [Domanda di contributi per attività culturali e di spettacolo \(superiori a 2.000 euro\)](#) 
- [Domanda di contributo per manifestazioni culturali e di spettacolo per l'evento CAGLIARIPAESAGGIO](#)
- [Domanda di contributo per spettacoli e manifestazioni alla Fiera di Cagliari](#)

Descrizione del servizio

8) Selezionare uno dei bandi attivi per il 2019. Ad esempio, per la presente guida, utilizzeremo la [Domanda di contributi per attività culturali e di spettacolo \(superiori a 2.000 euro\)](#).

9) Nella schermata seguente, selezionare nuovamente [Domanda di contributi per attività culturali e di spettacolo \(superiori a 2.000 euro\)](#).

HOME
COMUNE
AREE TEMATICHE
SERVIZI ONLINE
COMUNICATI STAMPA

CULTURA E SPETTACOLO

Home > Servizi Online > Elenco delle istanze on line > Cultura e spettacolo > Istanza per la concessione contributi superiori a duemila euro

Istanza per contributi superiori a duemila euro

Istanza online per la richiesta di contributi per manifestazioni culturali e di spettacolo - Anno 2018

Si raccomanda di non allegare file il cui nome contenga caratteri accentati o apici, così come indicato nella guida alla compilazione all'inserimento degli allegati.

Visualizza le tue pratiche.

Istanze attive

Domanda di contributi per attività culturali e di spettacolo (superiori a 2.000 euro) 

10) Apparirà la seguente schermata. Selezionare la casella di controllo «Presione visione privacy»

Comune di Cagliari

Segnala errore Invia suggerimento Le mie pratiche Esci Aiuto in linea

Domanda di contributi per attività culturali e di spettacolo (superiori a 2.000 euro)

Cultura e Spettacolo

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003, "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), che il Comune di Cagliari, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Per trattamento si intende qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti "la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati".

I dati personali sono trattati per le finalità previste dal procedimento per il quale vengono conferiti i dati stessi. In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e

Presione visione-privacy

Avanti >>

11) Cliccare su Avanti >>

2. COMPILAZIONE DELLE SEZIONI

- COMPILAZIONE sezione ANAGRAFICA:

1) Cliccare su COMPILA

Oggetto : Interventi Selezionati

Domanda di contributi per attività culturali e di spettacolo (superiori a 2.000 euro)

Codice domanda : 354592-1922992

ANAGRAFICA COMPILA

Informazioni relative al dichiarante:

Nome : _____ Cognome : _____ Sesso: **Maschilo**

Nato a : **CAGLIARI** Provincia : _____ Il : (_____

Cod. Fiscale : _____

Informazioni relative alla residenza o domicilio per la carica :

Residente nel Comune di : _____ Provincia : **Cagliari** CAP : **0**

Indirizzo e numero civico : _____ Tel : _____ Fax _____

Località/frazione _____ Cellulare _____

Domicilio elettronico (e-mail) per corrispondenza con il Comune : _____ PEC (se diversa dal domicilio elettronico) _____

Agisco in qualità di:

Legale rappresentante di società/Titolare di impresa individuale(*)

Persona fisica(*)

Genitore di minore/Legale rappresentante di privato(*)

Rappresentante di altro ente o associazione (inclusi enti no profit) - o Amministratore di condominio(*)

Professionista/altro soggetto munito di procura(*)

ALTRI DICHIARANTI

Per aggiungere un nuovo dichiarante clicca **QUI**

ESEMPIO DI COMPILAZIONE (SEZIONE ANAGRAFICA)

Home | Procedimento unico > Modello unico > Modello Unico

Benvenuto

Informazioni relative al dichiarante:

Nome: _____ (*) Cognome: _____ (*) Sesso: Maschio (*)

Nato a: ROMA (*) Provincia: ROMA (*) P. IVA: _____

Cod. Fiscale: _____

Informazioni relative alla residenza o domicilio per la carica:

Residente nel Comune di: Selargius (*) Provincia: CA (*) CAP: 09047 (*)

Indirizzo e numero civico: _____ (*) Tel.: _____ (*) Fax: _____

Località/frazione: ROMA

Cellulare: 06123456

Domicilio elettronico (e-mail/PEC) per corrispondenza con il Comune: _____ (*)

PEC (se diversa dal domicilio elettronico): _____

Agisco in qualità di:

- Legale rappresentante di società/Titolare di impresa individuale(*)
- Persona fisica(*)
- Genitore di minore/Legale rappresentante di privato(*)
- Rappresentante di altro ente o associazione (inclusi enti no profit) - o Amministratore di condominio(*)
- Professionista/altro soggetto munito di procura(*)

Salva e Avanza nella compilazione dell'anagrafica >>>

TORNA AL MODELLO UNICO

2) Al termine della regolare compilazione di tutti i campi obbligatori cliccare su «Salva e Avanza nella compilazione dell'anagrafica».

3) Se la compilazione è corretta, la sezione comparirà come di seguito:

Home | Procedimento unico > Modello unico > Modello Unico

Benvenuto

Compilazione completata (tutti i campi obbligatori sono stati compilati). Cliccare sul pulsante "TORNA AL MODELLO UNICO"

Informazioni relative al dichiarante:

Nome: _____ Cognome: _____ Sesso: Maschio

Nato a: ROMA Provincia: ROMA P. IVA: _____

Cod. Fiscale: _____

Informazioni relative alla residenza o domicilio per la carica:

Residente nel Comune di: _____ Provincia: CA CAP: 09047

Indirizzo e numero civico: _____ Tel.: _____ Fax: _____

Località/frazione: ROMA

Cellulare: 06123456

Domicilio elettronico (e-mail/PEC) per corrispondenza con il Comune: _____

PEC (se diversa dal domicilio elettronico): _____

Agisco in qualità di:

- Legale rappresentante di società/Titolare di impresa individuale(*)
- Persona fisica(*)
- Genitore di minore/Legale rappresentante di privato(*)
- Rappresentante di altro ente o associazione (inclusi enti no profit) - o Amministratore di condominio(*)
- Professionista/altro soggetto munito di procura(*)

Motivazione della rappresentanza: Presidente

Determinazione: ASSOCIAZIONE AMICI PUEI

Con sede in: ROMA Provincia: ROMA

CAP: 08190 Fax: _____

Indirizzo: VIA GIULIO CESARE eMail: _____

Località/frazione: ROMA Telefono: 06123456

Resapito postale - indicare via, n. civico, località e cap: 08100

Cod. Fiscale o Identificativo Straniero: 92146810921 F.IVA: 92146810921

Acquisto istruttoria: SI

Informazioni relative all'iscrizione al Registro regionale delle Persone Giuridiche

Regione: ROMA Numero iscrizione al Registro regionale: _____

«< Torna alla sezione dell'anagrafica precedente»

TORNA AL MODELLO UNICO

SEGUENDO LA STESSA PROCEDURA, COMPILARE LE SEZIONI PARTE PRIMA-A, PARTE PRIMA-B E PAGAMENTO BOLLO

- COMPILAZIONE sezione PARTE PRIMA-A:

1) Cliccare su **COMPILA**

l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 19, comma 9, della legge 241/1990.

DATI DELL' Istanza

 **PARTE PRIMA - A** **COMPILA** 

il 'Proponente' chiede che il progetto sia inserito ai fini della valutazione e dell'attribuzione delle risorse economiche nella seguente categoria

<input type="radio"/> Teatro e danza(*)	
<input type="radio"/> Musica(*)	
<input type="radio"/> Arti visive, grafiche e artigianato artistico(*)	
<input type="radio"/> Cinema(*)	
<input type="radio"/> Attività letterarie(*)	
<input type="radio"/> Attività culturali diverse(*)	
<input type="radio"/> associazioni di nuova costituzione (*)	
di poter beneficiare di un contributo di EURO _____ (*)	
per l'organizzazione del programma/progetto dal titolo _____ (*)	
che si terrà a _____ (*)	
dalla data _____ (*)	alla data _____ (*)

2) Compilare i dati richiesti. Vedasi esempio che segue:

PARTE PRIMA - A

il 'Proponente' chiede che il progetto sia inserito ai fini della valutazione e dell'attribuzione delle risorse economiche nella seguente categoria

Teatro e danza(*)

Musica(*)

Arti visive, grafiche e artigianato artistico(*)

Cinema(*)

Attività letterarie(*)

Attività culturali diverse(*)

associazioni di nuova costituzione (*)

di poter beneficiare di un contributo di EURO (*)

per l'organizzazione del programma/progetto dal titolo (*)

che si terrà a (*)

dalla data (*)

alla data (*)

I campi contrassegnati con il simbolo (*) sono obbligatori
I campi contrassegnati con il simbolo () indicano almeno una selezione obbligatoria**



NOTA BENE: al termine della compilazione, cliccare su SALVA E TORNA AL MODELLO UNICO

- COMPILAZIONE delle sezioni PARTE PRIMA-B E PAGAMENTO BOLLO:

1) Cliccare su **COMPILA**

 PARTE PRIMA - B COMPILA	
DICHIARA	
sede operativa, località _____ (*)	provincia _____ (*)
indirizzo _____ (*)	n. civico _____ (*)
data di costituzione della Associazione/Ente/Istituzione/Impresa _____ (*)	
<input type="checkbox"/> di avere piena conoscenza del Regolamento per l'erogazione dei contributi per attività culturali e di spettacolo, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 182 del 05/12/2017; (*)	
<input type="radio"/> che l'Associazione/Ente non ha rapporti debitori con il Comune di Cagliari (*)	
<input type="radio"/> che l'Associazione/Ente ha i seguenti rapporti debitori con il Comune di Cagliari (*)	
specificare _____ (*)	
che il Cod. Fiscale/P.IVA dell'Ente/Associazione è il seguente _____ (*)	
<input type="radio"/> che l'IVA costituisce un costo (*)	<input type="radio"/> che l'IVA NON costituisce un costo (*)
in caso di IVA detraibile riportare nel preventivo finanziario gli importi al netto di IVA;	
che il regime IVA adottato è il seguente _____ (*)	specificare _____
<input type="checkbox"/> di autorizzare fin da ora l'Amministrazione Comunale di Cagliari a concedere l'accesso al presente documento e ai suoi allegati ai soggetti che eventualmente vi avessero interesse, per le esigenze della procedura di selezione dei progetti per l'erogazione dei contributi per le attività culturali e di spettacolo e per la formazione della graduatoria definitiva. (*)	
<input type="checkbox"/> che le notizie e informazioni riportate nella presente istanza, nella intera scheda progetto e nell'intero preventivo finanziario sono veritiere. (*)	
 Pagamento bollo euro 16,00 COMPILA	
<input type="radio"/> il pagamento del Bollo NON è dovuto in quanto: ONLUS iscritta all'anagrafe unica presso la Dir. Reg. Entrate, organizzazioni iscritte nel Registro Regionale del Volontariato, Coop. Sociale, Ente Pubblico, Federazione Sportiva, Ente di Promozione Sportiva riconosciuta dal CONI facente parte di Discipline Sportive Associate, ecc. ... (*)	
<input type="radio"/> il pagamento del Bollo è dovuto (*)	
<input type="checkbox"/> il pagamento dell'imposta di bollo di Euro 16,00 è assolto mediante idonea dichiarazione di assolvimento imposta bollo, resa sul modulo denominato - Modulo assolvimento pagamento imposta di bollo - (*)	
NB il suddetto modulo è presente nella sezione -allegati e/o dichiarazioni compilabili- deve essere scaricato, stampato, compilato, firmato, scannerizzato e successivamente allegato	

2) Compilare i dati richiesti

NOTA BENE: al termine della compilazione, cliccare su SALVA E TORNA AL MODELLO UNICO

3-A. SALVATAGGIO DATI INSERITI PER SUCCESSIVA CONCLUSIONE DELLA COMPILAZIONE

I dati inseriti possono essere salvati in qualsiasi momento durante la compilazione delle sezioni:

- 1) cliccando sul pulsante Salva (posizionato in basso a destra della schermata);

Pagamento bollo euro 16,00 **COMPILA**

il pagamento del Bollo NON è dovuto in quanto: ONLUS iscritta all'anagrafe unica presso la Dir. Reg. Entrate, organizzazioni iscritte nel Registro Regionale del Volontariato, Coop. Sociale, Ente Pubblico, Federazione Sportiva, Ente di Promozione Sportiva riconosciuta dal CONI facente parte di Discipline Sportive Associate, ecc...(*)
 il pagamento del Bollo è dovuto (*)
 il pagamento dell'imposta di bollo di Euro 16,00 è assolto mediante idonea dichiarazione di assolvimento imposta bollo, resa sul modulo denominato - Modulo assolvimento pagamento imposta di bollo -(*)
 NB il suddetto modulo è presente nella sezione -allegati e/o dichiarazioni compilabili- deve essere scaricato, stampato, compilato, firmato, scannerizzato e successivamente allegato

ALLEGA

Ente	Istanza/ Comunicazione	Oggetto
Cultura e Spettacolo	Domanda di contributi per attività culturali e di spettacolo (superiori a 2.000 euro)	- Domanda di contributi per attività culturali e di spettacolo (superiori a 2.000 euro)
Copie	Documento	
1	copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante	
1	Copia non autenticata del codice fiscale/partita IVA dell'Associazione, Società, Ente, Istituzione, ecc, richiedente	
1	partenariati sottoscritti per l'attuazione del progetto	
1	la rassegna stampa relativa alle attività indicate alla Sezione B della scheda del progetto	
1	copia aggiornata dell'Atto costitutivo e Statuto (solo per chi richiede il contributo per la prima volta)	
1	copia dei verbali di nomina organsociali in carica (solo per chi richiede il contributo per la prima volta)	

allegati e/o dichiarazioni compilabili. Devono essere scaricati, compilati, sottoscritti, scannerizzati e successivamente allegati	
documento	nome file
PARTE SECONDA Scheda Progetto	PARTE II - Scheda progetto B.G.doc
PARTE TERZA Prev. Finanziario	PARTE III - Prev. Fin. B.G.doc
Modulo assolvimento pagamento imposta di bollo	Modulo assolvimento pagamento imposta di bollo.pdf
modulo Dichiarazione sostitutiva Organi Direttivi (Sociali) e Soci (solo per le Associazioni di nuova costituzione)	DICH. SOST. ORGANI DIR. E SOCI.doc

1 2

- 2) Subito dopo comparirà il seguente messaggio:

La pratica è stata salvata ed è modificabile tramite il link **Le Mie Pratiche**.

3-B. RICERCA PRATICHE IN CORSO DI COMPILAZIONE (PRECEDENTEMENTE SALVATE):

1) Accedere all'Area Riservata/Istanze on line/Cultura e spettacolo.

HOME **COMUNE** **AREE TEMATICHE** **SERVIZI ONLINE** **COMUNICATI STAMPA**

ELENCO DELLE ISTANZE ON LINE

- Ambiente**
Istanze per: richiesta di autorizzazioni per manifestazioni e raccolta olive nei parchi e giardini cittadini, e affidamento senza fini di lucro di spazi destinati a verde pubblico
- Cultura e spettacolo**
Istanze per: concessione contributi per attività culturali e di spettacolo
- Sport e tempo libero**
Istanze per: concessione in uso di impianti sportivi e palestre scolastiche comunali, assegnazione spazi presso piscine le piscine di Via Degli Sport e Terramaini - concessione contributi per attività sportiva e manifestazioni sportive
- Attività produttive e turismo**
Istanze per: segnalazione certificata di inizio attività B&B - concessione contributi promozione turistica - concessione suolo per attività di spettacolo viaggiante - Concessione straordinaria trimestrale di suolo per commercio itinerante
- Polizia Municipale**
Istanze per: esposto di abuso edilizio, irregolarità conferimento dei rifiuti, maltrattamento animali, presunta irregolarità in attività commerciale e per presunto inquinamento ambientale - concessione suolo
- Viabilità**
Istanze per: richiesta di autorizzazione per l'esecuzione di lavori di taglio stradale - concessione temporanea di suolo pubblico - richiesta risarcimento danni del Comune
- Istruzione**
- Servizi demografici**
Istanze per: richiesta iscrizione all'albo degli scrutatori di seggio elettorale, albo presidenti di seggio e albo giudici popolari
- Altri servizi**
Istanze per: richiesta risarcimento danni

2) Nella schermata successiva, selezionare la tipologia di istanza, precedentemente salvata, (ad esempio contributi superiori a 2.000 euro):

Istanze Cultura e Spettacolo

Accedi al servizio esterno per la compilazione delle istanze in elenco o consulta le tue istanze in corso di compilazione o già completate e inviate.

Servizi disponibili

- Domanda di contributi per attività culturali e di spettacolo (sino a 2.000 euro)
- Domanda di contributi per attività culturali e di spettacolo (superiori a 2.000 euro)
- Domanda di contributo per manifestazioni culturali e di spettacolo per l'evento CAGLIARIPAESAGGIO
- Domanda di contributo per spettacoli e manifestazioni alla Fiera di Cagliari

Descrizione del servizio

3) Di seguito cliccare su **Visualizza le tue pratiche**:

HOME **COMUNE** **AREE TEMATICHE** **SERVIZI ONLINE** **COMUNICATI STAMPA**

CULTURA E SPETTACOLO

Home > Servizi Online > Elenco delle istanze on line > Cultura e spettacolo > Istanza per la concessione contributi superiori a duemila euro

Istanza per contributi superiori a duemila euro

Istanza online per la richiesta di contributi per manifestazioni culturali e di spettacolo - Anno 2018

Si raccomanda di non allegare file il cui nome contenga caratteri accentati o apici, così come indicato nella guida alla compilazione all'inserimento degli allegati.

Visualizza le tue pratiche

Istanze attive
Domanda di contributi per attività culturali e di spettacolo (superiori a 2.000 euro)

Istanze Cultura e Spettacolo

Accedi al servizio esterno per la compilazione delle istanze in elenco o consulta le tue istanze in corso di compilazione o già completate e inviate.

Le mie pratiche

Benvenuti nella sezione dedicata alle proprie pratiche; scegliendo la voce "Completate" si possono visualizzare le richieste già inviate, i certificati e le consultazioni dei propri dati effettuate. I certificati e le consultazioni dei propri dati rimarranno a disposizione per un periodo massimo di 6 mesi dalla data di emissione. Scegliendo la voce "In compilazione" si possono terminare le richieste salvate e non ancora completate e inviarle al Comune.

In compilazione 

Completate

Codice Pratica

Data creazione Dal (gg/mm/aaaa) Al (gg/mm/aaaa)

Data ultima modifica Dal (gg/mm/aaaa) Al (gg/mm/aaaa) Ordino Decrescente ▾

Pagamenti in corso

Pagamenti non riusciti

Oggetto :



5) comparirà l'elenco delle istanze in corso di compilazione:

[Home](#) | Servizio Pratiche OnLine - MyPage > Le mie pratiche > Lista pratiche

Benvenuto

Tipo Qualifica: Utente
Descr. Qualifica: -----
Cod. Fiscale:

P. IVA: -----

Nessun contesto associato.

Nessun servizio connesso

Lista Pratiche in compilazione

Procedimento unico - [-B354603-6338919](#)  

Oggetto : Procedimento Unico
Richiedente : @idp-people.it]
Procedimento creato il 20/12/2018 11:46
[[Procedimento in fase di modifica.](#) ]

6) Cliccando sul numero del **Procedimento unico** o sul simbolo della matita sarà possibile riprendere e concludere la compilazione dell'istanza precedentemente iniziata.

4. ALLEGATI ALL'ISTANZA

Una volta compilate le sezioni Anagrafica, Parte Prima-A, Parte Prima-B, Pagamento Bollo, e dopo aver salvato i dati inseriti, si dovrà procedere a scaricare e salvare nel proprio PC i quattro moduli in formato editabile per la successiva compilazione, ed inserire gli altri allegati.

ALLEGA

Ente	Istanza/Comunicazione	Oggetto
Cultura e Spettacolo	Domanda di contributi per attività culturali e di spettacolo (superiori a 2.000 euro)	- Domanda di contributi per attività culturali e di spettacolo (superiori a 2.000 euro)
Copie	Documento	
1	copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante	
1	Copia non autenticata del codice fiscale/partita IVA dell'Associazione, Società, Ente, Istituzione, ecc, richiedente	
1	partenariati sottoscritti per l'attuazione del progetto	
1	la rassegna stampa relativa alle attività indicate alla Sezione B della scheda del progetto	
1	copia aggiornata dell'Atto costitutivo e Statuto (solo per chi richiede il contributo per la prima volta)	
1	copia dei verbali di nomina organosociali in carica (solo per chi richiede il contributo per la prima volta)	

allegati e/o dichiarazioni compilabili. Devono essere scaricati, compilati, sottoscritti, scannerizzati e successivamente allegati	
documento	nome file
PARTE SECONDA Scheda Progetto	PARTE II - Scheda progetto B.G.doc
PARTE TERZA Prev. Finanziario	PARTE III - Prev. Fin. B.G.doc
Modulo assolvimento pagamento imposta di bollo	Modulo assolvimento pagamento imposta di bollo.pdf
modulo Dichiarazione sostitutiva Organi Direttivi (Sociali) e Soci (solo per le Associazioni di nuova costituzione)	DICH. SOST. ORGANI DIR. E SOCI.doc

Salva
<< Indietro **1** **2** Avanti >>

1) Dopo aver salvato gli allegati da compilare nel proprio PC, cliccare su **Salva** per salvare le modifiche sin qui apportate;

2) cliccando su **Avanti>>**, si presenterà la schermata:

Gestione degli allegati - NB: nel nome degli allegati non devono essere presenti caratteri accentati o apici

Dimensione massima totale consentita degli allegati: 20 MB

Allegato Obbligatorio	Firma obbligatoria	Descrizione allegato	Tipologie file	Num. massimo pagine	Dimensione massima (KB)	
SI	NO	copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante	PDF;JPG;PNG;P7M	-	2048	Carica Allegato
SI	NO	Copia non autenticata del codice fiscale/partita IVA dell'Associazione, Società, Ente, Istituzione, ecc, richiedente	PDF;JPG;PNG;P7M	-	2048	Carica Allegato
SI	NO	partenariati sottoscritti per l'attuazione del progetto	PDF;JPG;PNG;P7M	-	4096	Carica Allegato
NO	NO	la rassegna stampa relativa alle attività indicate alla Sezione B della scheda del progetto	PDF;JPG;PNG;P7M	-	4096	Carica Allegato
SI	NO	PARTE SECONDA Scheda Progetto	PDF;JPG;PNG;P7M	-	4096	Carica Allegato
SI	NO	PARTE TERZA Prev. Finanziario	PDF;JPG;PNG;P7M	-	2048	Carica Allegato
NO	NO	Modulo assolvimento pagamento imposta di bollo	PDF;JPG;PNG;P7M	-	2048	Carica Allegato
NO	NO	modulo Dichiarazione sostitutiva Organi Direttivi (Sociali) e Soci (solo per le Associazioni di nuova costituzione)	PDF;JPG;PNG;P7M	-	2048	Carica Allegato
NO	NO	copia aggiornata dell'Atto costitutivo e Statuto (solo per chi richiede il contributo per la prima volta)	PDF;JPG;PNG;P7M	-	4096	Carica Allegato
SI	NO	copia dei verbali di nomina organosociali in carica (solo per chi richiede il contributo per la prima volta)	PDF;JPG;PNG;P7M	-	4096	Carica Allegato

Per aggiungere allegati liberi clicca QUI

Salva
<< Indietro **1** **2** Avanti >>

4-A. INSERIMENTO DEGLI ALLEGATI OBBLIGATORI

1) Cliccare su **Carica Allegato**

Gestione degli allegati - NB: nel nome degli allegati non devono essere presenti caratteri accentati o apici

Dimensione massima totale consentita degli allegati: 20 MB

Allegato Obbligatorio	Firma obbligatoria	Descrizione allegato	Tipologie file	Num. massimo pagine	Dimensione massima (KB)	
SI	NO	copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante	PDF;JPG;PNG;P7M	--	2048	Carica Allegato
SI	NO	Copia non autenticata del codice fiscale/partita IVA dell'Associazione, Società, Ente, Istituzione, ecc, richiedente	PDF;PNG;JPG;P7M	--	2048	Carica Allegato
SI	NO	partenariati sottoscritti per l'attuazione del progetto	PDF;JPG;PNG;P7M	--	4096	Carica Allegato
NO	NO	la rassegna stampa relativa alle attività indicate alla Sezione B della scheda del progetto	PDF;JPG;PNG;P7M	--	4096	Carica Allegato
SI	NO	PARTE SECONDA Scheda Progetto	PDF;JPG;PNG;P7M	--	4096	Carica Allegato
SI	NO	PARTE TERZA Prev. Finanziario	PDF;JPG;PNG;P7M	--	2048	Carica Allegato
NO	NO	Modulo assolvimento pagamento imposta di bollo	PDF;JPG;PNG;P7M	--	2048	Carica Allegato
NO	NO	modulo Dichiarazione sostitutiva Organi Direttivi (Sociali) e Soci (solo per le Associazioni di nuova costituzione)	PDF;JPG;PNG;P7M	--	2048	Carica Allegato
NO	NO	copia aggiornata dell'Atto costitutivo e Statuto (solo per chi richiede il contributo per la prima volta)	PDF;JPG;PNG;P7M	--	4096	Carica Allegato
SI	NO	copia dei verbali di nomina organosociali in carica (solo per chi richiede il contributo per la prima volta)	PDF;JPG;PNG;P7M	--	4096	Carica Allegato

Per aggiungere allegati liberi clicca [QUI](#)

Salva
<< Indietro 1 2 Avanti >>

2) Cliccare su **Sfoggia** ed individuare sul proprio PC gli allegati da inserire nell'istanza.

Modello unico > Modello unico > Upload file Segnala errore | Invia suggerimento | Le mie pratiche | Esci | Aiuto in linea

Gestione degli allegati - NB: nel nome degli allegati non devono essere presenti caratteri accentati o apici

copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante

1 2

3) Dopo aver scelto il file da allegare, cliccare su **Carica allegato**

RIPETERE TALE SEQUENZA PER OGNI ALLEGATO DA INSERIRE NELL'ISTANZA.

4-B. INSERIMENTO DI ALTRI ALLEGATI

Questo passaggio può essere utilizzato per allegare all'istanza qualsiasi documento aggiuntivo rispetto a quelli richiesti nell'elenco della gestione allegati.

Gestione degli allegati - NB: nel nome degli allegati non devono essere presenti caratteri accentati o apici

Dimensione massima totale consentita degli allegati: 20 MB

Allegato Obbligatorio	Firma obbligatoria	Descrizione allegato	Tipologie file	Num. massimo pagine	Dimensione massima (KB)	
SI	NO	copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante	PDF;JPG;PNG;P7M	-	2048	Carica Allegato
SI	NO	Copia non autenticata del codice fiscale/partita IVA dell'Associazione, Società, Ente, Istituzione, ecc, richiedente	PDF;PNG;JPG;P7M	-	2048	Carica Allegato
SI	NO	partenariati sottoscritti per l'attuazione del progetto	PDF;JPG;PNG;P7M	-	4096	Carica Allegato
NO	NO	la rassegna stampa relativa alle attività indicate alla Sezione B della scheda del progetto	PDF;JPG;PNG;P7M	-	4096	Carica Allegato
SI	NO	PARTE SECONDA Scheda Progetto	PDF;JPG;PNG;P7M	-	4096	Carica Allegato
SI	NO	PARTE TERZA Prev. Finanziario	PDF;JPG;PNG;P7M	-	2048	Carica Allegato
NO	NO	Modulo assolvimento pagamento imposta di bollo	PDF;JPG;PNG;P7M	-	2048	Carica Allegato
NO	NO	modulo Dichiarazione sostitutiva Organi Direttivi (Sociali) e Soci (solo per le Associazioni di nuova costituzione)	PDF;JPG;PNG;P7M	-	2048	Carica Allegato
NO	NO	copia aggiornata dell'Atto costitutivo e Statuto (solo per chi richiede il contributo per la prima volta)	PDF;JPG;PNG;P7M	-	4096	Carica Allegato
SI	NO	copia dei verbali di nomina organosociali in carica (solo per chi richiede il contributo per la prima volta)	PDF;JPG;PNG;P7M	-	4096	Carica Allegato

Per aggiungere allegati liberi clicca [QUI](#)

1 2

Per aggiungere altri allegati liberi cliccare su **QUI** e procedere all'inserimento secondo quanto specificato nel punto 4-A

Gestione degli allegati - NB: nel nome degli allegati non devono essere presenti caratteri accentati o apici

Dimensione massima totale consentita degli allegati: 20 MB

Allegato Obbligatorio	Firma obbligatoria	Descrizione allegato	Tipologie file	Num. massimo pagine	Dimensione massima (KB)	
SI	NO	copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante	PDF;JPG;PNG;P7M	-	2048	01-C.I. Idc-simile.pdf ✖
SI	NO	Copia non autenticata del codice fiscale/partita IVA dell'Associazione, Società, Ente, Istituzione, ecc, richiedente	PDF;PNG;JPG;P7M	-	2048	02-Altrich. codice Fiscale.pdf ✖
SI	NO	partenariati sottoscritti per l'attuazione del progetto	PDF;JPG;PNG;P7M	-	4096	06-Partenariati_facsimile.pdf ✖
NO	NO	la rassegna stampa relativa alle attività indicate alla Sezione B della scheda del progetto	PDF;JPG;PNG;P7M	-	4096	07-Rassegna Stampa.pdf ✖
SI	NO	PARTE SECONDA Scheda Progetto	PDF;JPG;PNG;P7M	-	4096	03-PARTE II - SchedaProgetto.pdf ✖
SI	NO	PARTE TERZA Prev. Finanziario	PDF;JPG;PNG;P7M	-	2048	04-PARTE III - Preventivo Finanziario.pdf ✖
NO	NO	Modulo assolvimento pagamento imposta di bollo	PDF;JPG;PNG;P7M	-	2048	05-Modulo assolv. bollo.pdf ✖
NO	NO	modulo Dichiarazione sostitutiva Organi Direttivi (Sociali) e Soci (solo per le Associazioni di nuova costituzione)	PDF;JPG;PNG;P7M	-	2048	DICH. SOST. ORGANI DIR. E SOCI.pdf ✖
NO	NO	copia aggiornata dell'Atto costitutivo e Statuto (solo per chi richiede il contributo per la prima volta)	PDF;JPG;PNG;P7M	-	4096	08-ATTO COSTITUTIVO E STATUTO.pdf ✖
SI	NO	copia dei verbali di nomina organosociali in carica (solo per chi richiede il contributo per la prima volta)	PDF;JPG;PNG;P7M	-	4096	09-Verbale nomina carica sociali.pdf ✖

Per aggiungere allegati liberi clicca [QUI](#)

10-all. fac. 01.pdf ✖
11-all. fac. 02.pdf ✖

1 2

IMPORTANTE:

tutti gli allegati all'istanza (in particolar modo la PARTE SECONDA e la PARTE TERZA), una volta compilati, dovranno essere sottoscritti e successivamente trasformati in un formato digitale non più modificabile (PDF, JPG, PNG, P7M). La dimensione massima totale degli allegati inseribili nell'istanza è di 20 MB

4-C. GESTIONE ALLEGATI

Al termine del caricamento degli allegati (obbligatori e/o liberi) la scheda gestione degli allegati sarà simile alla seguente immagine:

OGGETTO PRATICA
Procedimento Unico

PROCEDIMENTI ATTIVATI
Domanda di contributo per attività culturali e di spettacolo (superiori a 2.000 euro) (Cultura e Spettacolo)

ANAGRAFICA DICHIARANTE
.....

FILE ALLEGATI

01-C.I. fac.simile.pdf
 02-Attrib. codice Fiscale.pdf
 facsimile.pdf
 07-Rassegna Stampa.pdf
 03-PARTE II - SchedaProgetto.pdf
 04-PARTE III - Preventivo Finanziario.pdf
 05-Modulo assolv. bollo.pdf
 DICH. SOST. ORGANI DIR. E SOCI.pdf
 08-ATTO COSTITUTIVO E STATUTO.pdf
 09-Verbale nomina cariche sociali.pdf
 10-att. fac. 01.pdf
 11-att. fac. 02.pdf

Cliccando su **Compilata** sarà possibile visualizzare l'anteprima dell'istanza in PDF.

Gestione degli allegati - NB: nel nome degli allegati non devono essere presenti caratteri accentati o apici

Dimensione massima totale consentita degli allegati: 20 MB

Allegato obbligatorio	Firma obbligatoria	Descrizione allegato	Tipologie file	Num. massimo pagine	Dimensione massima (KB)	
SI	NO	copla non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante	PDF, JPG, PNG, P7M	-	2048	01-C.I. fac.simile.pdf ✖
SI	NO	Copia non autenticata del codice fiscale/partita IVA dell'Associazione, Società, Ente, istituzione, ecc. richiedente	PDF, PNG, JPG, P7M	-	2048	02-Attrib. codice Fiscale.pdf ✖
SI	NO	partenariati sottoscritti per l'attuazione del progetto	PDF, JPG, PNG, P7M	-	4096	06-Partenariato_facsimile.pdf ✖
NO	NO	la rassegna stampa relativa alle attività indicate alla Sezione B della scheda del progetto	PDF, JPG, PNG, P7M	-	4096	07-Rassegna Stampa.pdf ✖
SI	NO	PARTE SECONDA Scheda Progetto	PDF, JPG, PNG, P7M	-	4096	03-PARTE II - SchedaProgetto.pdf ✖
SI	NO	PARTE TERZA Prev. Finanziario	PDF, JPG, PNG, P7M	-	2048	04-PARTE III - Preventivo Finanziario.pdf ✖
NO	NO	Modulo assolvimento pagamento imposta di bollo	PDF, JPG, PNG, P7M	-	2048	05-Modulo assolv. bollo.pdf ✖
NO	NO	modulo Dichiarazione sostitutiva Organi Direttivi (Sociali) e Soci (solo per le Associazioni di nuova costituzione)	PDF, JPG, PNG, P7M	-	2048	DICH. SOST. ORGANI DIR. E SOCI.pdf ✖
NO	NO	copla aggiornata dell'Atto costitutivo e Statuto (solo per chi richiede il contributo per la prima volta)	PDF, JPG, PNG, P7M	-	4096	08-ATTO COSTITUTIVO E STATUTO.pdf ✖
SI	NO	copla dei verbali di nomina organosociali in carica (solo per chi richiede il contributo per la prima volta)	PDF, JPG, PNG, P7M	-	4096	09-Verbale nomina cariche sociali.pdf ✖

Per aggiungere allegati liberi clicca

10-att. fac. 01.pdf ✖
 11-att. fac. 02.pdf ✖

1 2

5. INVIO DELL'ISTANZA

Successivamente all'inserimento degli allegati, se si è sicuri della correttezza della documentazione inserita:

The screenshot shows a web form interface with the following sections:

- OGGETTO PRATICA:** Procedimento Unico
- PROCEDIMENTI ATTIVATI:** Domanda di contributi per attività culturali e di spettacolo (superiori a 2.000 euro) (Cultura e Spettacolo)
- ANAGRAFICA DICHIARANTE:** (Empty field)
- FILE ALLEGATI:**
 - 01-C.I. fac-simile.pdf
 - 02-Attrib. codice Fiscale.pdf
 - facsimile.pdf
 - 07-Rassegna Stampa.pdf
 - 03-PARTE II - SchedaProgetto.pdf
 - 04-PARTE III - Preventivo Finanziario.pdf
 - 05-Modulo assolv. bollo.pdf
 - DODI, SOST. ORGANI DIR. E SOCI.pdf
 - 08-ATTO COSTITUTIVO E STATUTO.pdf
 - 09-Verbale nomina cariche sociali.pdf
 - 10-ell. fac. 01.pdf
 - 11-ell. fac. 02.pdf

At the bottom right, there are three buttons: **Indietro**, **Pratica in formato PDF** (with a sub-button **Compilata**), and **Avanti**. A red arrow points to the **Avanti** button.

1) Cliccare su **Avanti**.

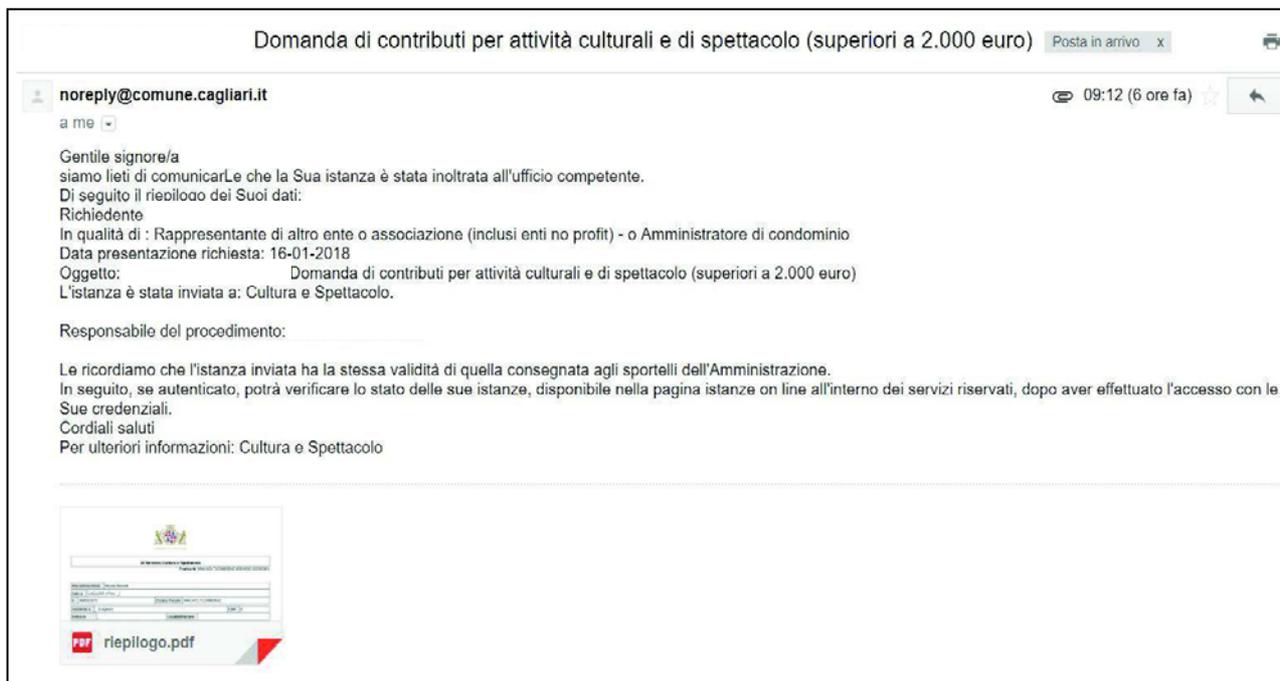
2) Si presenterà la seguente schermata:

The screenshot shows the 'Pagina di Conferma' (Confirmation Page) with the following content:

- Navigation bar: **unico > Riepilogo ed invio > Invio** | **Segnala errore** | **Invia suggerimento** | **Le mie pratiche** | **Esci** | **Aiuto in linea**
- Pagina di Conferma**
- Message: La pratica è pronta per essere inviata dall'utente richiedente o da un suo delegato
- A large **Invia** button with a red arrow pointing to it.

3) La pratica è pronta per essere inviata: cliccando su **Invia**, comparirà la pagina di conferma di ricezione dell'istanza:

4) Successivamente all'invio dell'istanza, il sistema invierà, per conferma di ricezione, un'email alla casella di posta elettronica (indicata in fase di registrazione al portale o, se modificata, in fase di compilazione del modulo), con allegata una copia dell'istanza (riepilogo.pdf):



IMPORTANTE:

Si raccomanda l'utilizzo del browser [Internet Explorer](#).

Per segnalazioni e supporto sul malfunzionamento della piattaforma rivolgersi al seguente indirizzo email: direzionetecnica.web@comune.cagliari.it

Nell'eventualità in cui, pur avendo inserito regolarmente l'istanza entro il termine di scadenza del bando, non si riceva l'email di conferma dell'avvenuto ricevimento della richiesta da parte del sistema, si consiglia di verificare nell'area *Istanze on line - Cultura e Spettacolo - Visualizza le tue pratiche - complete* la presenza della propria domanda di contributo tra le istanze regolarmente inviate (per i dettagli, si rimanda al successivo PUNTO 6), oppure di contattare l'Ufficio Programmazione Culturale all'email cultura@comune.cagliari.it)

6. RICERCA E VISUALIZZAZIONE DELLE ISTANZE INVIATE

- 1) All'interno dell'Area Riservata - Istanze on line - Cultura e Spettacolo, cliccare su **Istanze per: concessione contributi per attività culturali e di spettacolo**

HOME COMUNE AREE TEMATICHE **SERVIZI ONLINE** COMUNICATI STAMPA

ELENCO DELLE ISTANZE ON LINE

Ambiente Istanze per: richiesta di autorizzazioni per manifestazioni e raccolta olive nei parchi e giardini cittadini, e affidamento senza fini di lucro di spazi destinati a verde pubblico	Cultura e spettacolo Istanze per: concessione contributi per attività culturali e di spettacolo	Sport e tempo libero Istanze per: concessione in uso di impianti sportivi e palestre scolastiche comunali, assegnazione spazi presso piscine le piscine di Via Degli Sport e Terramaini - concessione contributi per attività sportiva e manifestazioni sportive
Attività produttive e turismo Istanze per: segnalazione certificata di inizio attività B&B - concessione contributi promozione turistica - concessione suolo per attività di spettacolo viaggiante - Concessione straordinaria trimestrale di suolo per commercio itinerante	Polizia Municipale Istanze per: esposto di abuso edilizio, irregolarità conferimento dei rifiuti, maltrattamento animali, presunta irregolarità in attività commerciale e per presunto inquinamento ambientale - concessione suolo	Viabilità Istanze per: richiesta di autorizzazione per l'esecuzione di lavori di taglio stradale - concessione temporanea di suolo pubblico - richiesta risarcimento danni del Comune
Istruzione	Servizi demografici Istanze per: richiesta iscrizione all'albo degli scrutatori di seggio elettorale, albo presidenti di seggio e albo giudici popolari	Altri servizi Istanze per: richiesta risarcimento danni

- 2) successivamente, selezionare **Domanda di contributi per attività culturali e di spettacolo (superiori a 2.000 euro)**;

ELENCO DELLE ISTANZE ON LINE

Home > Servizi Online > Elenco delle istanze on line > Cultura e spettacolo

Istanze Cultura e Spettacolo

Accedi al servizio esterno per la compilazione delle istanze in elenco o consulta le tue istanze in corso di compilazione o già completate e inviate.

Servizi disponibili

- Domanda di contributi per attività culturali e di spettacolo (sino a 2.000 euro)
- Domanda di contributi per attività culturali e di spettacolo (superiori a 2.000 euro)
- Domanda di contributo per manifestazioni culturali e di spettacolo per l'evento CAGLIARIPAESAGGIO

3) all'interno della seguente schermata, cliccare su «**Visualizza le tue pratiche**»;

HOME COMUNE AREE TEMATICHE **SERVIZI ONLINE** COMUNICATI STAMPA

CULTURA E SPETTACOLO

Home > Servizi Online > Elenco delle istanze on line > Cultura e spettacolo > Istanza per la concessione contributi superiori a duemila euro

Istanza per contributi superiori a duemila euro
Istanza online per la richiesta di contributi per manifestazioni culturali e di spettacolo - Anno 2018

Si raccomanda di non allegare file il cui nome contenga caratteri accentati o apici, così come indicato nella guida alla compilazione all'inserimento degli allegati.

Visualizza le tue pratiche. 

Istanze attive
Domanda di contributi per attività culturali e di spettacolo (superiori a 2.000 euro)

4) selezionare «**Completate**» e poi cliccare su «**Cerca**>>»;

Le mie pratiche

Benvenuti nella sezione dedicata alle proprie pratiche; scegliendo la voce "Completate" si possono visualizzare le richieste già inviate, i certificati e le consultazioni dei propri dati effettuate. I certificati e le consultazioni dei propri dati rimarranno a disposizione per un periodo massimo di 6 mesi dalla data di emissione. Scegliendo la voce "In compilazione" si possono terminare le richieste salvate e non ancora completate e inviarle al Comune.

In compilazione

Completate 

Codice Pratica

Data invio pratica Dal (gg/mm/aaaa) Al (gg/mm/aaaa) Ordinamento

Oggetto :



5) il risultato della ricerca sarà simile al seguente:

Lista Pratiche completate

Procedimento unico - 
Oggetto : Procedimento Unico
Richiedente : []@idp-people.it
15/01/2018 12:37 Procedimento preso in carico da People
15/01/2018 12:37 Procedimento inviato al comune

Procedimento unico - 
Oggetto : Procedimento Unico
Richiedente : []@idp-people.it
11/01/2018 11:21 Procedimento inviato al comune

Procedimento unico - 
Oggetto : Procedimento Unico
Richiedente : []@idp-people.it
10/01/2018 11:35 Procedimento preso in carico da People
10/01/2018 11:35 Procedimento inviato al comune

6) Per visualizzare il **DETTAGLIO** dell'ISTANZA inserita, dopo aver cliccato sul simbolo della lente d'ingrandimento, si presenterà la seguente schermata:

Dettaglio Pratica **Allegati** ←

Codice Pratica : ██████████ **!-B354592-1922992**

Oggetto Pratica : **(Procedimento unico) Procedimento Unico**

Descrizione Pratica : **Domanda di contributi per attività culturali e di spettacolo (superiori a 2.000 euro)**

Data creazione pratica : **15/01/2018 11:31**

Data invio pratica : **15/01/2018 12:37**

Richiedente
████████████████████

Stato Pratica

- Attività di Front Office
 - 15/01/2018 12:37 » Procedimento preso in carico da People
 - 15/01/2018 12:37 » Procedimento inviato all'ente

7) Per visualizzare il **DETTAGLIO** degli ALLEGATI all'istanza, cliccare su **Allegati**

Dettaglio Pratica **Allegati** ←

Allegati caricati

Allegati generati dal servizio

- 🗑️ **10-all. fac. 01.pdf** (148.7 KByte) 📄
- 🗑️ **09-Verbale nomina cariche sociali.pdf** (323.4 KByte) 📄
- 🗑️ **05-Modulo assolv. bollo.pdf** (334.3 KByte) 📄
- 🗑️ **08-ATTO COSTITUTIVO E STATUTO.pdf** (2,593.2 KByte) 📄
- 🗑️ **riepilogo_██████████-B354592-1922992_1.pdf** (114.2 KByte) 📄
- 🗑️ **DICH. SOST. ORGANI DIR. E SOCI.pdf** (85 KByte) 📄
- 🗑️ **02-Attrib. codice-Fiscale.pdf** (277.6 KByte) 📄
- 🗑️ **07-Rassegna Stampa.pdf** (101.6 KByte) 📄
- 🗑️ **11-all. fac. 02.pdf** (149 KByte) 📄
- 🗑️ **06-Partenariato_facsimile.pdf** (248.5 KByte) 📄
- 🗑️ **01-C.I. fac-simile.pdf** (126.4 KByte) 📄
- 🗑️ **03-PARTE II - SchedaProgetto.pdf** (292.6 KByte) 📄
- 🗑️ **04-PARTE III - Preventivo Finanziario.pdf** (370.1 KByte) 📄

SOFTWARE CONSIGLIATI

Per la compilazione di alcuni allegati obbligatori o per la loro conversione in un formato digitale non più modificabile (vedasi punto 4b) è indispensabile l'impiego di software specifici, preferibilmente nella versione più aggiornata.

Quelli di seguito elencati, a titolo meramente esemplificativo, sono solo alcuni di quelli disponibili e scaricabili gratuitamente da Internet. Pertanto gli utenti sono liberi di utilizzare i software a loro più congeniali.

SOFTWARE LIBERO PER LA COMPILAZIONE DEI MODULI EDITABILI:

LIBREOFFICE, disponibile gratuitamente al seguente link:

<https://it.libreoffice.org/download/libreoffice-fresh/>

OPENOFFICE, disponibile gratuitamente al seguente link:

<https://www.openoffice.org/it/download/>

o altri similari

SOFTWARE PER LA CONVERSIONE DEI DOCUMENTI IN PDF, PDF/A, PDF/X):

PDF24 CREATOR: disponibile gratuitamente al seguente link:

<https://it.pdf24.org/pdf-creator-download-start.html#private>

PDF CREATOR: disponibile gratuitamente al seguente link:

<http://www.pdfforge.org/pdfcreator/download>

o altri similari